

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Раздольный

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Рябинушка» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 2143 от 19 июня 2015 года, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

Глазковой Аурики Анатольевны

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинушка»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **12-ти часовой**

1.6. Язык обучения – **русский**

1.7. Воспитанник зачисляется в **группу**

направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Обязанности сторон.

2.1. В соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка

Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в образовательную организацию с _____ на основании заявления Заказчика, приказа образовательной организации от _____ № _____

В группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) направленности.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- защиту воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства воспитанника.

2.1.3. Создать условия для развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанника.

2.1.4. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях образовательной организации, способствующую развитию воспитанника, в соответствии с ростом, возрастом воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.5. Организовать для воспитанника в образовательной организации четырёхразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

Подпись: _____ « ____ » _____ 20__ года

- 2.1.7.Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.
- 2.1.8.Уважать права родителей (законных представителей).
- 2.1.9.Предоставить воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с **7-30 до 19-30**.
- 2.1.10.Информировать родителей (законных представителей) о жизни и деятельности воспитанника в образовательной организации, его личностном развитии.
- 2.1.11.Обеспечить проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.1.12.Предоставлять возможность родителям находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации в течение 5 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.1.13.Сохранять место за воспитанником:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - на основании заявления родителя на период его отпуска, командировки, болезни, а так же в летний период.
- 2.1.14.В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить родителей с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.1.15.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.16.Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы.
- 2.1.17.Переводить воспитанника в следующую группу с 01 сентября текущего года.
- 2.1.18.Обеспечивать сохранность имущества воспитанника. **Образовательная организация не несёт ответственность за сохранность тех вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:** мобильных телефонов, драгоценных украшений, денежных средств, игрушек, принесённых из дома (гл.47 Гражданского кодекса РФ).
- 2.1.19.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, родственникам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- 2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.21. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2. Заказчик обязуется:**
- 2.2.1.Соблюдать Устав образовательной организации, выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.2.В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, ст.44 Закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, заложить основы физического, нравственного, интеллектуального и духовного развития личности ребёнка, заботиться о его здоровье (Конвенция ООН о правах ст.24, 27).
- 2.2.3.Предоставить документы, необходимые для зачисления ребенка в образовательную организацию, а также документы для установления размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, согласно ст. 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ.
- 2.2.4.Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сумме, установленной Учредителем образовательной организации **не позднее 15 числа текущего месяца**. Плата за содержание воспитанника в детском саду по договору перечисляется на лицевой счёт образовательной организации, открытый в финансовом управлении Администрации Елизовского муниципального района. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц в порядке, предусмотренном для исчисления родительской платы.
- 2.2.5.Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- 2.2.6.В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, предоставлять заявление на имя руководителя образовательной организации, с указанием лиц, имеющих на это право.
- 2.2.7.Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью. Для детей до 3-х лет одежда должна иметь специальную метку.
- 2.2.8.Информировать образовательную организацию **по телефону 3 – 71 - 46** о причинах отсутствия ребенка **до 9-00 часов** текущего дня.
- 2.2.9.После перенесенного ребенком заболевания, предоставить в образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в образовательную организацию.
- 2.2.10.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки,

болезни родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.2.11.Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12.Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.2.13.Своевременно разрешать с воспитателем спорные вопросы без присутствия детей и других родителей.

2.2.14.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, сотрудников образовательной организации.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2.Предоставлять Заказчику отсрочку ежемесячной платы за содержание ребенка в образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

– в летний период.

3.1.4.Отчислять ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации и иных случаях по согласованию с родителем (законным представителем).

3.1.5.Рекомендовать родителю(законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и смены профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6.Не более одного раза в месяц проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений без присутствия детей, согласно требованиям СанПин .

3.1.7.На период проведения ремонтных работ в организации, исключающих возможность дальнейшего осуществления ею образовательной деятельности на соответствующий период времени, не обеспечивать оказание воспитаннику указанных в п.1.1 настоящего договора образовательных услуг в других образовательных организациях. В этом случае, для решения вопроса о временном устройстве данного воспитанника в другую образовательную организацию для продолжения оказания ему образовательных услуг, родители (законные представители) обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Елизовского муниципального района.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1.Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2.Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за воспитанником в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3.Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе образовательной организации.

3.2.5.Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения воспитанника.

3.2.6.Знакомиться с содержанием образовательных программ образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностном развитии.

3.2.7.Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке ежемесячной платы за содержание ребёнка в образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.8.Высказывать личное мнение образовательной организации по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.2.9.Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10.На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3.2.11.Создавать различные родительские объединения.

3.2.12.На обращение с жалобой (в письменной форме) к руководителю образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

4. Ответственность сторон.

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут образовательной организацией в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

- при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: по " " 20__ года.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка;

– другой экземпляр выдается родителю (законному представителю).

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в образовательную организацию без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«ЗАКАЗЧИК»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Рябинушка»	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Юридический адрес: 684020 Камчатский край, п. Раздольный, ул. Лесная, д. 3 Тел. 3-71-46; факс: 3-71-54 e-mail: sad28ryabinushka@mail.ru сайт https://www.mbdou-sad28.ru/	Адрес регистрации _____ Контактные телефоны: _____
ИНН /КПП 410 502 40 20 / 410 501 001 БИК: 013002 402 р/счет: 03234643306070003800 ЕКС: 40 10 28 1094 537 00 00031 л/с 20386Ч48330 Отделение г. Петропавловск - Камчатский	Паспорт серия _____ № _____, выдан _____, код подр.
Заведующий МБДОУ <u>Глазкова Аурика Анатольевна</u>	(место работы, должность)
М.П. (подпись)	(подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 28, рабочими программами педагогов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) ознакомлен, 2-ой экземпляр договора получен лично.

Подпись: _____
подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года