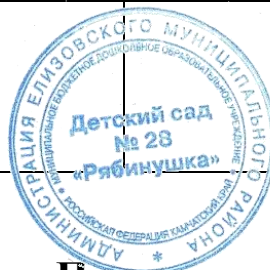


ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего МБДОУ
А.А.Глазкова
Приказ №136/1-о от 31.08.2020



Положение о родительском Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Рябинушка» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности родительский Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Родительский совет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

2. Порядок формирования и состав родительского Совета

2.1. Родительский Совет создается и действует в каждой группе детского сада, как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет его председатель.

2.2. Выборы членов родительского Совета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав родительского Совета определяется на родительском собрании группы.

2.3. Родительский Совет ДОУ избирается из числа председателей родительского совета групп.

2.4. Для координации работы родительского Совета в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского Совета ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительского Совета детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель родительского Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского Совета.

2.7. Родительский Совет избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи родительского Совета

3.1. Деятельность родительского Совета направлена на решение следующих задач:

3.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания;

3.1.3. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции родительского Совета

4.1. Родительский Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

4.1.2. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

4.1.3. Вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.1.4. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

4.1.5. Заслушивает отчеты Администрации Учреждения по различным видам деятельности Учреждения и принимает по ним согласованные решения;

4.1.6. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для финансовой поддержки Учреждения, решения уставных задач;

4.1.7. Содействует в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

5. Права родительского Совета

Родительский Совет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов ДООУ.

5.3. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

5.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. Выбирать председателя родительского Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.6. Принимать решения:

5.6.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.6.2. о прекращении полномочий председателя родительского Совета и его

заместителя.

6. Порядок учета мнения родителей при согласовании локальных актов.

6.1. Заведующий ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему родительскому совету.

6.2. Председатель родительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

6.3. В случае, если родительский совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДООУ имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.4. В случае если родительский совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6.5. В случае если мнение родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует, он в течение трех дней после получения мнения проводит дополнительные консультации с педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт.

7. Ответственность родительского Совета

7.1. Родительский Совет несет ответственность:

7.1.1. за выполнение плана работы;

7.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

7.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

7.1.4. установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

8. Порядок организации деятельности родительского Совета

8.1. В состав родительского Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

8.2. Родительский Совет работает по плану, согласованному с руководителем ДООУ.

8.3. Заседания родительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

8.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского Совета.

8.5. Решения родительского Совета принимаются простым большинством

голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского Совета осуществляет его председатель, который:

8.6.1. обеспечивает ведение документации Совета;

8.6.2. координирует работу родительского Совета;

8.6.3. ведет заседания родительского Совета;

8.6.4. ведет переписку родительского Совета.

8.7. О работе родительского Совета председатель отчитывается заведующему ДОУ.

8.8. Свою деятельность члены родительского Совета осуществляют на безвозмездной основе.

9. Делопроизводство

9.1. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

9.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов родительского Совета.

9.3. Ответственность за делопроизводство родительского Совета возлагается на его председателя и секретаря.